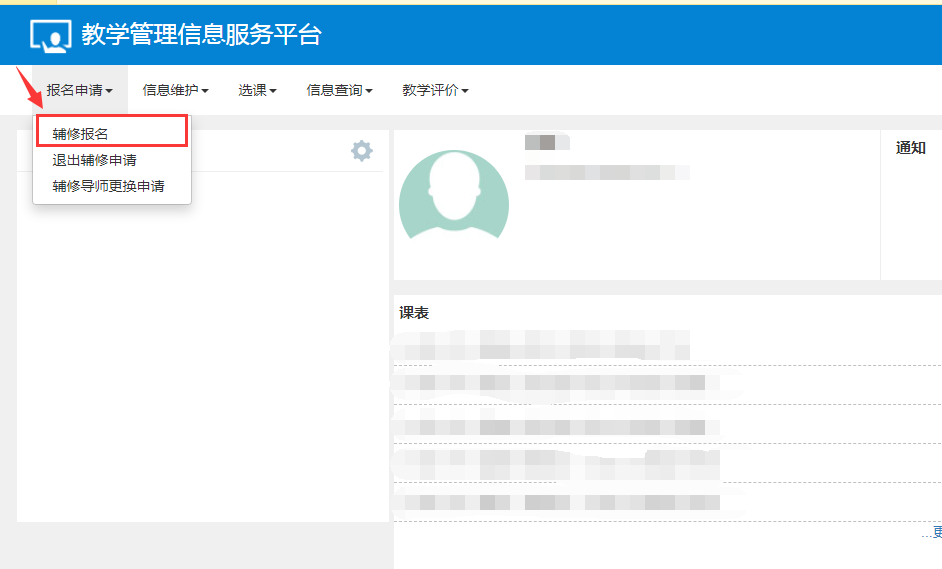
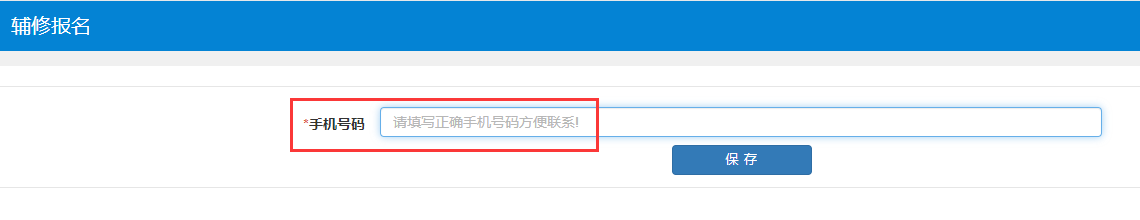
个性化辅修学生报名操作指南

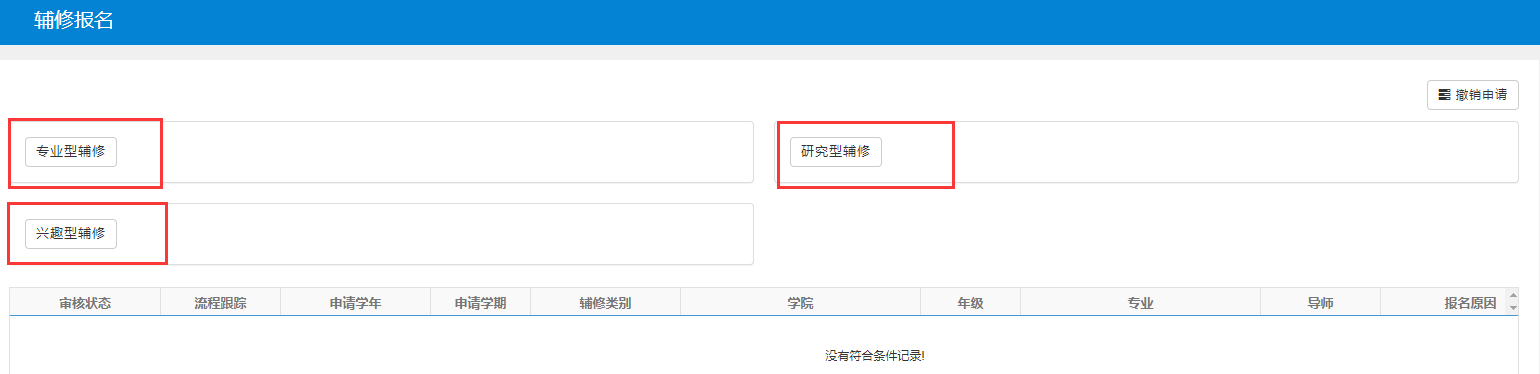
1.登录教学管理信息服务平台，进入主页面，选择左上角报名申请→辅修报名。



2.输入本人手机号码，用于接收学院和导师联系，务必填写准确。



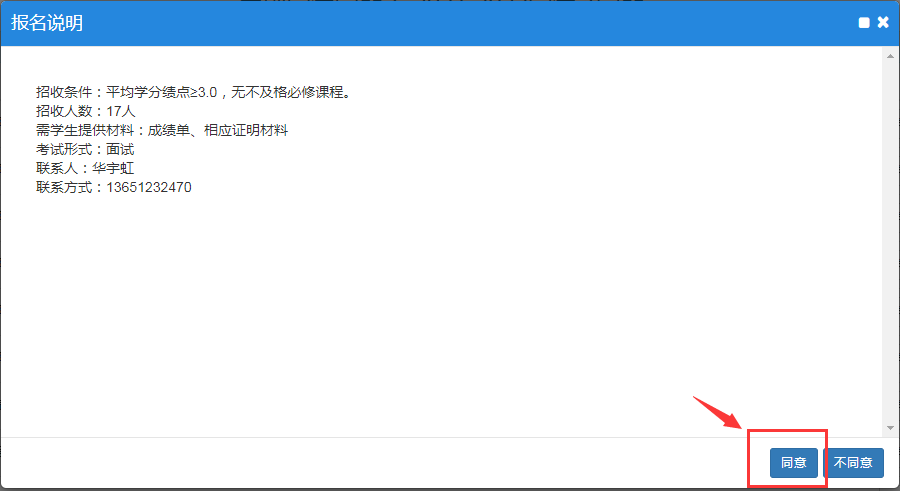
3.选择一种要参加的辅修类型，点击相应按钮。



4.如选择专业型辅修，点击后可以看到辅修专业中与自己主修专业所在专业类不同的专业列表，点击详细信息可查看招收条件等信息。点击报名，弹出报名说明，再次确认后，点击同意，显示已报名，则报名成功。

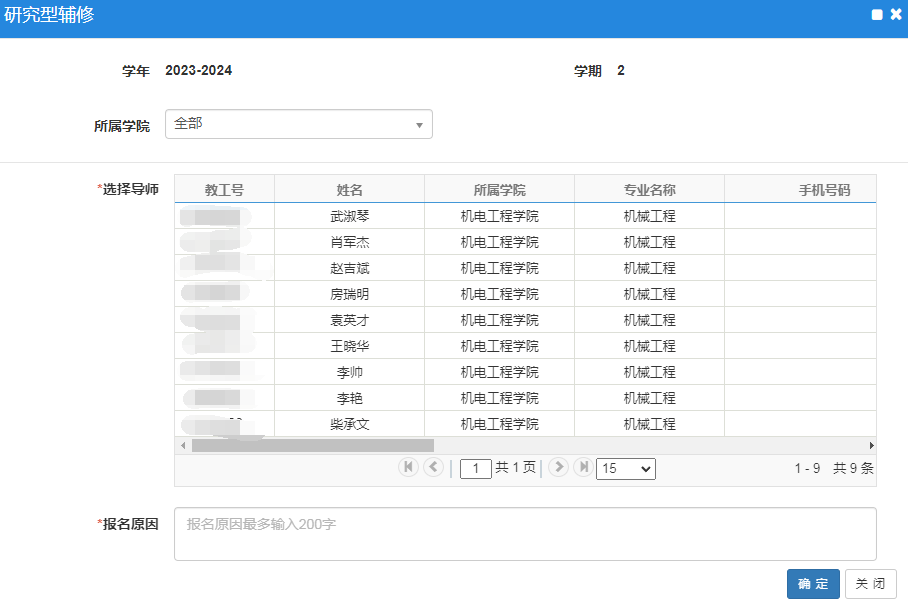




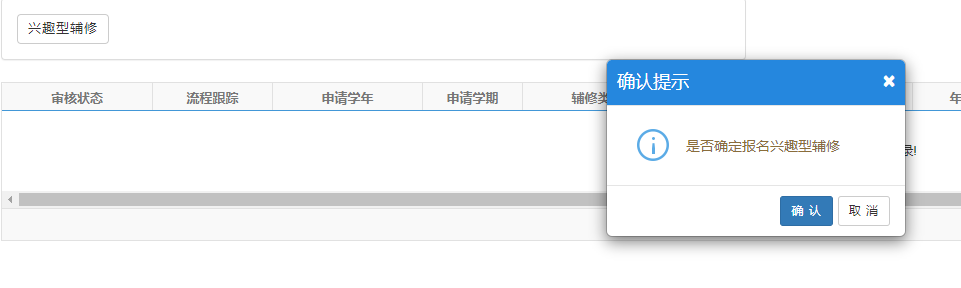




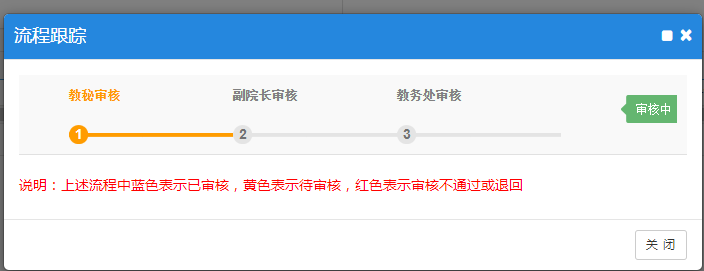
1. 如选择研究型辅修，点击后可看到招收学生所在专业的指导教师列表（所属学院不用选择），选择相应导师（导师详情见附件2），填写报名原因（最好不超过100字），点击确定后提示“提交成功”则完成报名。



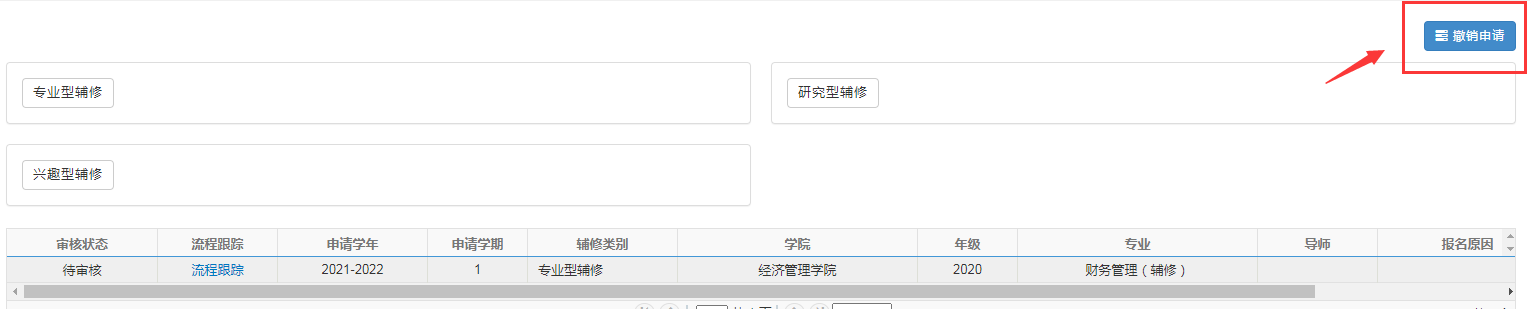
6.如选择兴趣型辅修，点击后提示是否确定报名兴趣型辅修，点击确认提示“提交成功”则完成报名。

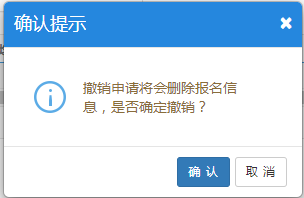
7.报名完成后，刷新页面，弹出手机号页面，点击保存后，可查看报名记录，点击流程跟踪可查看报名审核进度。





8.报名截止时间前，如需更改报名意向，可选中报名记录（变成灰色），点击右上角撤销申请，确认后报名撤销，再按以上步骤重新报名。





9.如学生不符合报名基本条件，研究型、兴趣型点击报名后弹出相应提示，专业型则不显示可选内容。

