

北京印刷学院本科生 学科竞赛奖项信息申报平台使用说明 (学生/指导教师角色版)

一、 登录

1. 进入“北京印刷学院教务处官网”: <https://jwc.bigc.edu.cn/>, 选择“学科竞赛管理平台”。

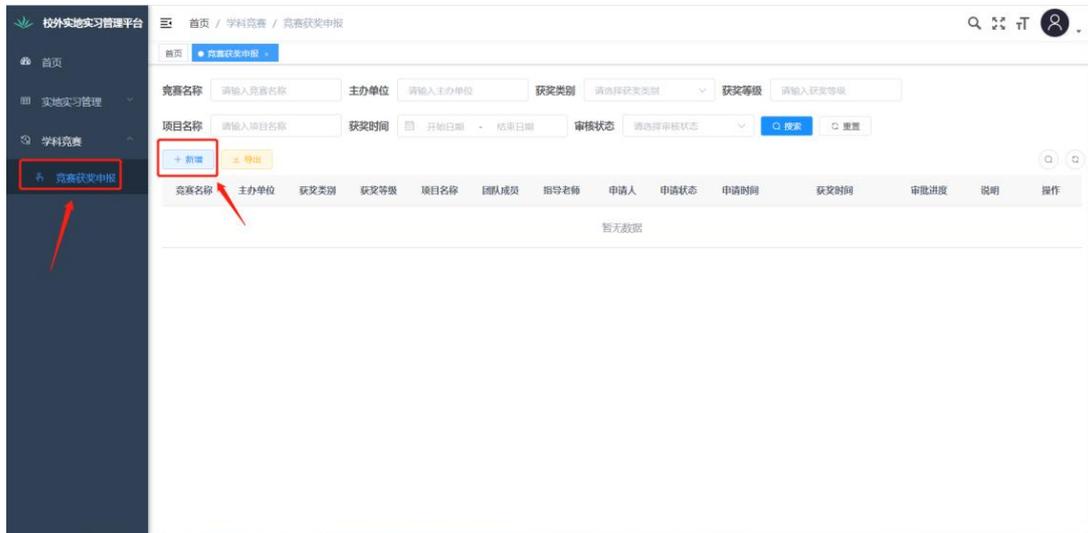


2. 进入“统一身份认证登录”，账号密码同智慧校园、校园网登录等一致。



二、学科竞赛获奖信息填报

1. 进入系统后，点击左侧“学科竞赛”-“竞赛获奖申报”-“新增”。



2. 进入新增页面，根据具体奖项信息进行填报，信息填写好后点击确定进行提交。

添加竞赛获奖申报

* 如需新增竞赛请将竞赛相关信息发送至邮箱: ujijiao@bigc.edu.cn 下载竞赛新增模板

* 竞赛名称 请选择

* 主办单位 请输入主办单位

* 获奖类别 输入国家、省部级等相关获奖类别

* 获奖等级 输入一等、二等等相关获奖等级

* 项目名称 请填写参赛项目/作品名称

* 获奖时间 选择证书颁发日期

* 请在证书上成员顺序填写，项目负责人在第一位。

团队名称	序号	学院	姓名	学号	班级	操作
	1	请选择学院	请选择学生	请输入学号	请输入班级	新增 删除

指导老师	序号	部门	姓名	工号	操作
	1	请输入部门	请选择姓名	请输入工号	新增 删除

备注 请输入备注

上传获奖证书

+ 上传

* 仅限上传图片，格式为png、jpg、jpeg大小为1M

确定 取消

① 竞赛名称：系统内置部分学科竞赛名称，选择系统已有的竞赛名称会同步带出主办单位及获奖类别，无法进行更改。如系统中不存在需要填报的竞赛，需下载《新增竞赛模板》，根据模板要求填写相关信息后，将模板发送至邮箱 liujiayao@bigc.edu.cn，相关负责老师在收到邮件并审核后将竞赛信息录入系统，随后通过邮件告知发件人进行奖项申报；

② 主办单位：根据获奖名称自动关联出，不可更改；

③ 获奖类别：根据获奖名称自动关联出，不可更改；

④ 获奖等级：填写一等奖、二等奖等相关奖项名次；

⑤ 项目名称：填写对应的参赛项目或参赛作品名称；

⑥ 获奖时间：点击获奖时间会弹出日历表单，选择奖项的获奖时间（以获奖证书上落款时间为准）；

⑦ 团队成员：请按照获奖证书上成员顺序填写，项目负责人在第一位，团队成员中如有研究生请忽略，只填写本科团队成员即可。选好姓名后对应的学号和班级会自动关联出，团队成员人数不限，点击右侧新增按钮可添加或删除成员；

⑧ 指导老师：请根据教师信息进行添加，选好老师姓名后对应的工号自动关联出，指导老师人数不限，点击右侧新增按钮可添加或删除指导教师；

⑨ 备注：选填，可以对竞赛申报进行补充说明。

⑩ 上传证书图片：获奖证书图片格式为 png、jpg、jpeg，大小为 1M 以内；

3. 提交获奖信息后，等待项目负责人所在学院的教秘老师初审，
教务处老师终审。在**初审之前**，可多次进行修改或删除；

竞赛名称	主办单位	获奖类别	获奖等级	项目名称	团队成员	指导教师	申请人	申请状态	申请时间	获奖时间	审批进度	备注	操作
中国“互联网+”大学生创新创业大赛(北京赛区)	北京市教育委员会	省部级	一等奖					通过	2023-04-10 09:37:35	2022-08	审批进度	团队成员张秋洁为硕士研究生，因此不进行填报	查看
中华经典诵读大赛	教育部办公厅、国家语委	国家级	1	11				待初审	2023-04-10 10:25:05	2023-01	审批进度		修改 删除